

Министерство
социальной защиты
Псковской области

Государственное бюджетное
учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«Болгатовский дом-интернат»

ПРИКАЗ

28.10.2025 № 52

д. Болгатово,
Опочецкий район

Об утверждении политики конфиденциальности персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Во исполнение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ, а также иных нормативно правовых документов по вопросам использования и защиты информации (в том числе персональных данных),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие в ГБУСО «Болгатовский дом-интернат»:
 - Политику конфиденциальности персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение № 1);
 - Правила применения информационных технологий предоставления информации на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к предпочтениям пользователей сети «Интернет» (рекомендательных технологий) (Приложение № 2);
 - Положение об официальном сайте (Приложение № 3).
2. Назначить администратором сайта учреждения юрисконсульта.
3. Назначить ответственным за функционирование официального сайта директора.

4. Администратору сайта учреждения:

- разместить приложения данного приказа на официальном сайте;
- обеспечить соответствие сайта требованиям Положения об официальном сайте и нормам действующего законодательства в области защиты персональных данных и информационной безопасности;
- обеспечить регулярное обновление информации на сайте согласно Положению об официальном сайте и требованиям законодательства.

5. Ответственному за функционирование официального сайта осуществлять контроль за размещенной информацией на сайте согласно Положению об официальном сайте и требованиям законодательства.

6. Приказ довести ответственным лицам под роспись.

7. Приказ вступает в действие с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУСО «Болгатовский дом-интернат»



А.М. Захаров

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора



В.А. Лукьяновец

28.10.2025

дата

Главный бухгалтер



Н.В. Игнатьева

28.10.2025

дата

Специалист по закупкам



А. Хабаров

28.10.2025

дата

Инспектор по кадрам



В. Хабарова

28.10.2025

дата

Фельдшер



З.С. Мазурова

28.10.2025

дата

Приложение № 1 к приказу
ГБУСО «Болгатовский дом-
интернат»

от «28» 10 2025 г. № 52

ПОЛИТИКА
конфиденциальности персональных данных посетителей сайта в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика конфиденциальности персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Политика) разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) и иными нормативными правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» 182363, Псковская область, Опочецкий район, деревня Болгатово, ИНН 6012000729 (далее — Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 <https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=15.05.2024&dst=100365&field=134> Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. В настоящей политике конфиденциальности используются следующие понятия:

Сайт – сайт ГБУСО «Болгатовский дом-интернат», расположенный на доменном имени <http://internatbolgatovo.ru>, предоставляющий информационные услуги о деятельности учреждения;

Администрация сайта - уполномоченные на управление сайтом работники, определяющие состав персональных данных пользователей сайта, цели сбора персональных данных, их обработку и хранение;

Пользователь сайта - физическое лицо, пользователь услуг сайта, субъект персональных данных, добровольно зарегистрировавшийся на сайте и предоставивший необходимые персональные данные при регистрации;

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. Настоящая политика конфиденциальности устанавливает порядок получения, защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных пользователей сайта, действует в отношении всей информации, которую администрация сайта может получить о пользователях во время использования ими сайта.

Настоящая политика конфиденциальности не распространяется на другие сайты и не применяется в отношении сайтов третьих лиц. Администрация сайта не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователи могут перейти по ссылкам, доступным на сайте.

1.7. К персональным данным пользователей сайта относятся: фамилия, имя, номер телефона, адрес электронной почты.

К данным, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения, относятся: IP-адрес, вид операционной системы, тип устройства (персональный компьютер, мобильный телефон, планшет), тип браузера, географическое положение, провайдер — поставщик интернет-услуг, дата и время осуществления доступа к Сайту, информация об активности во время использования Сайта (HTTP-заголовки, веб-маяки/пиксельные теги, данные URL, клики через Сайт и с Сайта (включая дату и время), страницы Сайта, которые просматривали или искали Посетители, время отклика страницы, ошибки загрузки, продолжительность посещений определенных страниц, информация о взаимодействии страниц (например, прокрутка, клики мыши), методы, используемые для просмотра страницы, а также иная информация, автоматически полученная от Сайта, в том числе с использованием cookie (Приложение № 1)*.

*Файлы cookie — это фрагменты текста, которые автоматически сохраняются в память браузера Посетителя с помощью Сайта. Это позволяет

Сайту в необходимых случаях обращаться к сохраненной информации на компьютере Посетителя и извлекать ее. В следующий раз, когда Посетитель вернется на Сайт, Сайт «узнает» посетителя, учет, касающиеся его использования. Большинство браузеров автоматически сохраняют файлы cookie, но Посетитель всегда может изменить параметры своего браузера и отказаться от сохранения файлов cookie.

Все персональные данные о пользователях администрация сайта может получить только от них самих.

Персональные данные пользователей сайта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией сайта или любым иным лицом в личных целях.

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.8. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.9. Обработка Оператором персональных данных выполняется для осуществления своей деятельности в соответствии с уставом учреждения.

1.10. Администрация сайта обеспечивает пользователям свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.11. Администрация сайта разрабатывает меры защиты персональных данных пользователей сайта.

1.12. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством

<https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=439201&date=15.05.2024&dst=100082&field=134РФ>.

2. Принципы, условия и цели обработки персональных данных

2.1. Принципы обработки персональных данных.

Обработка персональных данных у Оператора осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;

- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. Условия и основания обработки персональных данных.

Оператор производит обработку персональных данных в соответствии со ст. 6 ФЗ-152.

Обработка персональных данных ограничена определёнными сроками согласно статье 21 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных размещенное на Сайте Оператора имеет ограниченный срок действия (Приложение № 2).

Основанием обработки является согласие на обработку персональных данных.

2.3. Конфиденциальность персональных данных.

Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Общедоступные источники персональных данных.

В целях информационного обеспечения у Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных субъектов персональных данных, в том числе справочники и адресные книги, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его персональные данные.

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию

субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных либо по решению суда.

2.5. Биометрические персональные данные.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность — биометрические персональные данные, — могут обрабатываться Оператором только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

2.6. Поручение обработки персональных данных другому лицу.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 и настоящей Политикой.

2.7. Обработка персональных данных.

Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

2.8. Цели обработки персональных данных пользователей сайта:

№ п/п	Цель	Перечень персональных данных	Срок обработки и хранения	Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	Способы обработки	Порядок уничтожения Персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований
----------	------	------------------------------	---------------------------	---	-------------------	---

1	Обеспечение работы Сайта	Адрес электронной почты, IP-адрес, данные о местоположении, информация, автоматически полученная от Сайта, в том числе с использованием cookie, информация, полученная в результате действий Посетителей	В течение сроков, установленных законодательством РФ, необходимых для защиты Сайта, прав и законных интересов учреждения	Посетители, Оператора (в т.ч. Посетители интернет-сайта Оператора)	Автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации и по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой	Стирание данных на устройстве гарантированного уничтожения информации
2.	Регистрация (идентификация) на Сайте	Фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; месторасположение пользователя; информация о том, откуда пришел на сайт (метка); сведения о поведении на сайте; учетная информация (уникальное имя Пользователя (логин) и пароль для входа на Сайт, указываемые Пользователем при регистрации на Сайте); cookie)				
3.	Ведение статистики и анализа работы официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов	IP-адрес, вид операционной системы, тип устройства (персональный компьютер, мобильный телефон, планшет), тип браузера, географическое положение, провайдер — поставщик интернет-услуг, дата и время осуществления доступа к Сайту, информация об активности во время использования Сайта (HTTP-заголовки, веб-маяки/пиксельные теги, данные URL, клики через Сайт и с Сайта (включая дату и время), страницы Сайта, которые просматривали или искали Посетители, время отклика страницы, ошибки загрузки, продолжительность посещений определенных страниц, информация о взаимодействии страниц (например, прокрутка, клики мыши), методы, используемые для просмотра страницы, а также иная информация, автоматически полученная от Сайта, в том числе с использованием cookie				
4.	Защита Сайта, прав и законных интересов Оператора	Фамилия, имя, персональные данные, указанные в п. 1-2. Настоящей Таблицы, а также информация, полученная в результате действий Посетителей интернет-сайта				

2.9. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется Оператором для исполнения целей обработки указанных в п. 2.8. настоящей Политики. Сроки хранения персональных данных пользователей на сайте вводятся в действие с момента предоставления пользователем своих персональных данных и согласия на их обработку путем принятия (акцепта) пользователем данного соглашения и действуют до момента прекращения необходимости в достижении целей обработки, указанных в п. 2.8. настоящей Политики или отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных. Все персональные данные пользователя, хранение которых прекращается в соответствии с вышеуказанными условиями, незамедлительно уничтожаются Оператором.

3. Обработка, хранение и передача персональных данных пользователей сайта

3.1. Обработка персональных данных пользователей сайта осуществляется исключительно в целях, указанных в п. 2.8. настоящей политики конфиденциальности.

3.2. Обработка персональных данных на сайте осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.3. К категориям субъектов персональных данных относятся пользователи сайта и сайтов информационных систем и ресурсов.

3.4. ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» обрабатывает в информационных системах с использованием средств автоматизации следующие категории персональных данных пользователей, обеспечивает их защиту с учетом определенного типа угроз безопасности и уровня защищенности персональных данных:

Цель № 1 обработки персональных данных: Обеспечение работы Сайта.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов ПДн	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	-данные из файлов cookie; -IP-адрес; -сведения, собираемые посредством метрических программ; - фамилия, имя; -номер телефона; -адрес электронной почты.	Посетители официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов	угрозы 3-го типа	УЗ-4	До достижения указанных целей обработки, отзыва согласия на обработку субъектом персональных данных

Цель № 2 обработки персональных данных: Регистрация (идентификация) на Сайте.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов ПДн	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	-данные из файлов cookie; -IP-адрес; -сведения, собираемые посредством метрических программ; - фамилия, имя; -номер телефона; -адрес электронной почты.	Посетители официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов	угрозы 3-го типа	УЗ-4	До достижения указанных целей обработки, отзыва согласия на обработку субъектом персональных данных

Цель № 3 обработки персональных данных: Ведение статистики и анализа работы официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов ПДн	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
общие персональные данные	-данные из файлов cookie; -IP-адрес; -сведения, собираемые посредством метрических программ.	Посетители официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов	угрозы 3-го типа	УЗ-4	До достижения указанных целей обработки, отзыва согласия на обработку субъектом персональных данных

Цель № 4 обработки персональных данных: Защита Сайта, прав и законных интересов Оператора.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов ПДн	Тип угрозы	Уровень защищенности	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	-данные из файлов cookie; -IP-адрес; -сведения, собираемые посредством метрических программ; - фамилия, имя; -номер телефона; -адрес электронной почты.	Посетители официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов	угрозы 3-го типа	УЗ-4	До достижения указанных целей обработки, отзыва согласия на обработку субъектом персональных данных

3.5. ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» обрабатывает без использования средств автоматизации следующие категории персональных данных пользователей, которые хранятся на бумажных носителях, и обеспечивает их защиту:

Цель № 1 обработки персональных данных: Регистрация (идентификация) на Сайте.

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Категория субъектов ПДн	Срок обработки и хранения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - номер телефона; -адрес электронной почты.	Посетители официального сайта и сайтов информационных систем	До достижения указанных целей обработки, отзыва согласия на обработку субъектом персональных данных

		и ресурсов	
--	--	------------	--

3.6. Персональные данные пользователей сайта хранятся в электронном виде в информационной системе персональных данных сайта, а также в архивных копиях баз данных сайта.

Персональные данные пользователей сайта на бумажных носителях хранятся по адресу 182363, Псковская область, Опочецкий район, деревня Болгатово.

При хранении персональных данных пользователей сайта соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

К обработке персональных данных пользователей сайта могут иметь доступ только работники администрации сайта, допущенные к работе с персональными данными пользователей сайта и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных пользователей сайта.

Перечень работников сайта, имеющих доступ к персональным данным пользователей сайта, утверждается приказом Директора.

3.7. Администрация сайта может передавать персональные данные пользователей сайта третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством.

3.8. Администрация сайта обязана предоставлять персональные данные пользователей только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящей политикой конфиденциальности и законодательством Российской Федерации.

3.9. При передаче персональных данных пользователей сайта администрация сайта предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.10. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных пользователем сайта для распространения, оформляется отдельно от иных согласий пользователя сайта на обработку его персональных данных. Администрация сайта обеспечивает пользователю сайта возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

3.11. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных пользователем сайта для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных администрацией сайта неограниченному кругу лиц, а также запреты на

обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

3.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных пользователем сайта для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только администрацией сайта.

3.13. Иные права, обязанности, действия работников администрации сайта, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей сайта, определяются должностными инструкциями.

3.14. Все сведения о передаче персональных данных пользователей сайта учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.15. В целях повышения качества сервиса и обеспечения возможности правовой защиты администрация сайта вправе хранить лог-файлы о действиях, совершенных пользователями в рамках использования сайта.

4. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

4.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

4.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

5. Права и обязанности администрации сайта

5.1. Администрация сайта вправе устанавливать требования к составу персональных данных пользователей, которые должны обязательно предоставляться для использования сайта, при этом администрация сайта руководствуется настоящей политикой конфиденциальности, Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2. Администрация сайта не осуществляет проверку достоверности предоставляемых пользователями сайта персональных данных, полагая, что они действуют добросовестно и поддерживают информацию о своих персональных данных в актуальном состоянии.

5.3. Администрация сайта не несет ответственности за добровольную передачу пользователями сайта своих контактных данных, пароля или логина третьим лицам.

5.4. Администрация сайта не вправе получать и обрабатывать персональные данные пользователей сайта о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.5. Администрация сайта за свой счет обеспечивает защиту персональных данных пользователей сайта от неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Администрация сайта принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Администрация сайта самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику сайта в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права пользователей сайта, а также возлагающие на администрацию сайта не

предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике сайта в отношении обработки персональных данных;

- оценка вреда, который может быть причинен пользователям сайта в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией сайта мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

- ознакомление работников сайта, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику сайта в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6. Права пользователей сайта на защиту своих персональных данных

6.1. Пользователи сайта в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся на сайте, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящей политики конфиденциальности и законодательства Российской Федерации;

- требовать от администрации сайта извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пользователей сайта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

При отказе администрации сайта исключить или исправить персональные данные пользователей сайта пользователи вправе заявить

администрации сайта в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

6.2. Пользователи сайта вправе самостоятельно ограничить сбор информации третьими лицами, используя стандартные настройки конфиденциальности применяемого ими для работы с сайтом интернет-браузера, а также в любое время изменить, удалить или дополнить представленные ими персональные данные.

6.3. Если пользователи сайта считают, что обработка их персональных данных осуществляется с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие администрации сайта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.4. Пользователи сайта вправе в любой момент самостоятельно отредактировать в своем личном кабинете предоставленные ими при регистрации или авторизации персональные данные.

6.5. Пользователи сайта не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении пользователя сайта администрация сайта осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении пользователя сайта администрация сайта осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому пользователю, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы пользователя сайта или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация сайта на основании сведений, представленных пользователем сайта, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией сайта, администрация сайта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация сайта в срок, не превышающий десяти

рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация сайта уведомляет пользователя сайта.

7.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав пользователя сайта, администрация сайта с момента выявления такого инцидента администрацией сайта, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав пользователя сайта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам пользователя сайта, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном администрацией сайта на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.8. В случае достижения цели обработки персональных данных администрация сайта прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

7.9. В случае отзыва пользователем сайта согласия на обработку его персональных данных администрация сайта прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.10. В случае обращения пользователя сайта к администрации сайта с требованием о прекращении обработки персональных данных администрация сайта в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения ей соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией сайта в адрес пользователя сайта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4-7.10 настоящей политики

конфиденциальности, администрация сайта осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные пользователя сайта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.13. Администрация сайта для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.14. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные пользователя сайта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются путем измельчения в shredder/сжигания;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пользователей сайта

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пользователей сайта, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Моральный вред, причиненный пользователю сайта вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных пользователем сайта убытков.

9. Изменение политики конфиденциальности

9.1. Настоящая политика конфиденциальности может быть изменена или прекращена администрацией сайта в одностороннем порядке без предварительного уведомления пользователя сайта. Новая редакция политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией политики конфиденциальности.

9.2. Действующая редакция политики конфиденциальности находится на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1 к политике
конфиденциальности персональных
данных посетителей сайта в
информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

ЗАГЛУШКА – УВЕДОМЛЕНИЕ

об обработке персональных данных при посещении субъектами персональных
данных сайта ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» и их информационных
систем и ресурсов

Для улучшения работы сайта ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» могут собираться данные, используя файлы cookie и метрические программы. Это соответствует Политике обработки и защиты персональных данных в ГБУСО «Болгатовский дом-интернат». Продолжая работу с сайтом, Вы даете свое согласие (несогласие) на обработку персональных данных. Файлы cookie можно отключить в настройках Вашего браузера.

Приложение № 2 к политике
конфиденциальности персональных
данных посетителей сайта в
информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

Согласие на обработку ПДн в части перечня ПДн,
собираемого метрическими программами

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Продолжая работу на Сайте, я выражаю свое согласие ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» (далее – Оператор) 182363, Псковская область, Опочецкий район, деревня Болгатово, ИНН 6012000729, на автоматизированную обработку моих персональных данных: данные из файлов cookie, IP-адрес, сведения, собираемые посредством метрических программ, с совершением действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передача (предоставление, доступ) партнерам Оператора, предоставляющим сервис по указанным метрическим программам. Обработка персональных данных осуществляется в целях ведения статистики и анализа работы сайта <http://internatbolgatovo.ru>.

Настоящее согласие действует с момента его предоставления и до момента его отзыва.

В случае отказа от обработки персональных данных, я проинформирован(а) о необходимости прекратить использование сайта или отключить файлы cookie в настройках браузера и запретить сбор метрических данных, в том числе путем использования расширений для браузера.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие может быть отозвано путем подачи заявления в адрес Оператора.

Приложение № 2 к приказу
ГБУСО «Болгатовский дом-
интернат»

от «28» 10 2025 г. № 52

ПРАВИЛА **применения информационных технологий предоставления информации** **на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к** **предпочтениям пользователей сети «Интернет» (рекомендательных** **технологий)**

1. Общие положения

Правила применения информационных технологий предоставления информации на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к предпочтениям пользователей сети «Интернет» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Настоящие Правила определяют порядок применения информационных технологий предоставления информации на основе сбора, систематизации и анализа сведений, относящихся к предпочтениям пользователей сети «Интернет» (далее - рекомендательные технологии) в ГБУСО «Болгатовский дом-интернат», 182363, Псковская область, Опочецкий район, деревня Болгатово, ИНН 6012000729 (далее — Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при применении рекомендательных технологий.

В Правилах используются следующие основные понятия:

Куки (cookie): – это фрагмент данных, отправленный сервером Оператора и хранимый на устройстве Субъекта персональных данных. Содержимое такого файла может как относиться, так и не относиться к персональным данным, в зависимости от того, содержит ли такой файл персональные данные или содержит обезличенные технические данные.

2. Принципы и условия применения рекомендательных технологий

2.1. Оператор может использовать следующие типы файлов куки (cookie) в следующих целях:

– технические файлы cookie: эти файлы необходимы для нормальной работы Сайта и предоставления его функций; кроме всего прочего, они позволяют идентифицировать аппаратное и программное обеспечение, включая тип браузера, чтобы Сайт работал корректно на оборудовании конкретного Пользователя. Например, если вы создадите учетную запись, мы будем использовать файлы cookie для управления процессом регистрации и общего администрирования. Когда вы входите в учетную запись, мы будем

использовать файлы cookie, чтобы Сайт мог помнить об этом факте. Это избавляет вас от необходимости входить в учетную запись каждый раз, когда вы посещаете новую страницу Сайта;

- файлы cookie для сохранения настроек и предпочтений: эти файлы cookie позволяют сохранять предпочтения Пользователя, такие как выбранный язык, местоположение, настройки внешнего вида Сайта. Чтобы запомнить ваши предпочтения, нам необходимо использовать файлы cookie, чтобы эта информация могла вызываться всякий раз, когда вы взаимодействуете со страницей Сайта, и чтобы ваши настройки не сбивались;

- статистические/аналитические файлы cookie: эти файлы cookie позволяют распознавать пользователей, подсчитывать их количество и собирать информацию, такую как произведенные операции на Сайте, включая информацию о посещенных страницах Сайта и контенте, который наиболее интересен Пользователю. Такие файлы cookie используются Оператором чтобы собирать, анализировать и упорядочивать статистику и аналитику Сайта и улучшать Сайт;

- поведенческие файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о том, как пользователи взаимодействуют с Сайтом, что позволяет выявлять ошибки и тестировать новые функции для повышения производительности Сайта;

- файлы cookie для форм: когда вы отправляете данные через форму, такую как те, которые находятся на странице контактов, в формах обратной связи, в формах для комментариев, файлы cookie могут использоваться для запоминания вас для будущей переписки;

- сторонние и рекламные файлы cookie: эти файлы cookie собирают информацию о пользователях, источниках трафика, посещенных страницах, о рекламе, отображенной для конкретного Пользователя или групп пользователей, а также той рекламе, по которой Пользователь перешел на рекламируемую страницу. Они позволяют отображать рекламу, которая может заинтересовать конкретного Пользователя на основе анализа его персональной информации, поведения, предпочтений.

2.2. Использование файлов куки (cookie) регулируется следующим образом:

- а) файлы куки, содержание которых определяет и обрабатывает исключительно Оператор, обрабатываются на условиях настоящих Правил;

- б) файлы куки, содержание которых определяет и обрабатывает третье лицо — например, поставщик стороннего программного обеспечения или сервиса, которым пользуется Оператор — обрабатываются на условиях настоящих Правил, а также на условиях документов о конфиденциальности такого стороннего лица, содержащих, в том числе, наименование этого лица, порядок и условия работы с файлами куки и контактную информацию для обращений субъектов персональных данных:

– для аналитики использования Сайта применяются следующие сторонние инструменты, которые могут использовать технологии cookie: Sputnik <https://cnt.sputnik.ru/>.

3. Права пользователя сайта

Пользователь сайта, в случае необходимости получения дополнительной информации, касающейся применения рекомендательных технологий, вправе направлять ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» юридически значимые сообщения касающиеся использования рекомендательных технологий, по адресу электронной почты, указанному на сайте.

4. Заключительные положения

Иные права и обязанности Оператора в связи с применением рекомендательных технологий определяются законодательством Российской Федерации.

Работники Оператора, виновные в нарушении норм, регулирующих применение рекомендательных технологий, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3 к приказу
ГБУСО «Болгатовский дом-
интернат»

от «__» _____ 20__ г. № ____

**ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте**

1. Область применения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Минтруда РФ от 28.03.2025 № 163н «Об утверждении порядка размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг, включая требования к содержанию и форме предоставления указанной информации, на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Устава ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» (далее - учреждение) и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность поставщиков социальных услуг.

1.2. Данное положение закрепляет за сайтом статус официального и определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта учреждения (далее - официальный сайт, Сайт) в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Официальный сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Положение разработано в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, организационно-технической поддержки сайта, его оперативного обновления и пополнения.

1.5. На сайте учреждения размещается информация, формирующаяся по результатам деятельности поставщика социальных услуг, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

Web-ресурс - совокупность программных средств Интернет и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;

Разработчик сайта - группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

Администратор сайта - лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом Директора;

Инвариантный блок сайта — это вид информационных материалов, которые обязательны к размещению на сайте;

Социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

3. Статус сайта

3.1. Официальный сайт учреждения (далее - Сайт) создан для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности учреждения, обеспечения информационной среды, развития единого пространства в социальной сфере.

3.2. Адрес Сайта: <http://internatbolgatovo.ru>

3.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и неофициального характера, касающейся социального обслуживания граждан в

учреждения. Сайт включает в себя ссылки на официальные сайты руководящих органов в сфере социальных услуг, организаций – партнеров и других учреждений.

Официальный сайт является одним из инструментов обеспечения социальных услуг учреждения представляет собой актуальный результат ее деятельности.

3.4. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет администратор сайта.

3.5. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

3.6. Официальный сайт учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

3.8. Материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на Сайт.

3.9. Сайт создается с привлечением всех рабочих участков учреждения к его наполнению и обновлению, актуальности и оперативности размещения информации.

4. Цели и задачи сайта

4.1. Сайт учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности и граждан о деятельности учреждения.

4.2. Создание и функционирование сайта учреждения направлены на решение следующих задач:

- осуществление представительства в сети Интернет;
- обеспечение открытости деятельности;
- формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве социальных услуг;
- создание условий для взаимодействия граждан и учреждения;
- создание условий для взаимодействия партнеров учреждения;
- осуществление обмена опытом;
- ведение статистики и анализа работы официального сайта и сайтов информационных систем и ресурсов учреждения.

5. Информационная структура официального сайта учреждения

5.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью учреждения, его работников, получателей услуг, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информация, размещаемая на официальном сайте учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить этике в профессиональной деятельности.

5.3. Размещению на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит следующая информация о поставщике социальных услуг:

- о дате государственной регистрации в качестве поставщика социальных услуг с указанием числа, месяца и года регистрации;
- об идентификационном номере налогоплательщика;
- об учредителе (учредителях) поставщика социальных услуг - организации социального обслуживания с указанием наименования, места его (их) нахождения, контактных телефонов и адресов электронной почты;
- о месте нахождения поставщика социальных услуг, его филиалах (при их наличии) с указанием адреса и схемы проезда;
- о режиме, графике работы с указанием дней и часов приема, перерыва на обед;
- о контактных телефонах с указанием кода населенного пункта, в котором расположен поставщик социальных услуг, и об адресах электронной почты;
- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии у поставщика социальных услуг) с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты;
- о структуре и об органах управления организации социального обслуживания с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), фамилий, имен, отчеств (при наличии) и должностей руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адресов официальных сайтов структурных подразделений (при наличии), адресов электронной почты структурных подразделений (при наличии).

наличии); о положениях о структурных подразделениях организации социального обслуживания (при их наличии); о персональном составе работников организации социального обслуживания с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы; о попечительском совете организации социального обслуживания (для государственных организаций социального обслуживания);

- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;

- о форме социального обслуживания, в которой поставщик социальных услуг предоставляет социальные услуги;

- о видах социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг;

- о порядке и об условиях предоставления социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания, в том числе о перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг; о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания; размере платы за предоставление социальных услуг, а также о возможности получения социальных услуг бесплатно;

- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и за плату, частичную плату в соответствии с договорами о предоставлении социальных услуг за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о показателях, характеризующих качество оказания социальной услуги (в случае установления показателей, характеризующих качество оказания социальной услуги, в государственном (муниципальном) социальном

заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере);

- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- об иной информации, которая размещается, публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. На официальном сайте размещена информация о проведении независимой оценки качества условий оказания ими социальных услуг.

5.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», информацию о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, ссылку на официальные сайты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2023 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» полномочий в сфере социального обслуживания на территории субъекта Российской Федерации (далее - уполномоченный орган субъекта Российской Федерации), организаций, которые находятся в ведении уполномоченного органа субъекта Российской Федерации и которым в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2023 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований, и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте учреждения

6.1. Размещение информации о деятельности учреждения осуществляется в общедоступной части официального сайта в формате, обеспечивающем возможность ее поиска без дополнительной регистрации, без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

6.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.3. Информация размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме электронного образа копий документов.

6.4. Технические требования к подготовке и оформлению текста:

- информационные материалы (виртуальные и интерактивные выставки, видеоролики);
- видеоролики по истории, важным и юбилейным событиям учреждения предоставляются для размещения на канале RuTube учреждения для создания архива истории учреждения. Предоставляется сам видеоролик.
- информационные материалы предоставляются к публикации в электронном варианте: тексты в формате doc, docx, rtf; презентации в формате pptx фотографии в формате JPG, JPEG; видео в формате MPEG4, MP4, WMV, FLV

6.5. Информация подлежит размещению на официальном сайте и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения соответствующих изменений.

6.6. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

- защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от несанкционированного копирования авторских материалов;
- возможность выражения мнений получателями социальных услуг о качестве оказания услуг организациями социального обслуживания.

6.7. Информация размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

6.8. Размещенная на официальном сайте информация о поставщике социальных услуг должна быть доступна пользователям для ознакомления круглосуточно без взимания платы и иных ограничений.

6.9. На Сайте могут размещаться интерактивные сервисы, формы для направления обращений и запросов граждан, ссылки на иные сайты.

6.10. Информационное наполнение Сайта обеспечивается за счет информации, предоставляемой внутренними источниками.

7. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта учреждения

7.1. На лиц, назначенных приказом Директора ответственными за обеспечение функционирования официального сайта учреждения, возлагаются следующие обязанности:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта учреждения;
- обеспечение своевременного и достоверного обновления содержащейся на официальном сайте информации;
- предоставление информации о достижениях и новостях учреждения не реже одного раза в десять дней.

7.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта.

7.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте учреждения информации, предусмотренной подп. 5.3 - 5.4 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 6.5, п. 7.1 настоящего положения;
- за размещение на официальном сайте учреждения информации, противоречащей требованиям п. 5.2 настоящего положения;
- за размещение на официальном сайте учреждения недостоверной информации;
- за нарушение исключительных прав на произведение (авторские права) и других применимых способов защиты, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации и специальными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

8.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

8.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-

телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- размещение на Сайте информации в виде файлов с возможностью сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования фрагментов текста, а также в графическом формате виде графических образов оригиналов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- соответствие Требованиям к структуре официального сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату её представления.

8.3. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников учреждения.

8.4. Сайт учреждения размещается на серверах [REDACTED] по защищенному протоколу соединения с обязательным предоставлением информации об адресе.

8.5. Форумы, гостевые книги, блоги, платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

9. Ответственность и контроль за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации

9.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет администратор сайта, а также Директор ГБУСО «Болгатовский дом-интернат».

9.2. Дисциплинарная ответственность и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, разграничения доступа и обеспечения информационной безопасности.

9.4. Контроль функционирования Сайта осуществляет администратор сайта.

10. Финансирование, материально-техническое обеспечение

10.1. Директор ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

10.2. Директор ГБУСО «Болгатовский дом-интернат» вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта.

10.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа сотрудников учреждения производится согласно Положению об оплате труда.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует 5 лет.

11.2. Все работники учреждения несут ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом Директора путем утверждения Положения в новой редакции.

11.4. В случае возникновения конфликта между нормами локального акта учреждения, регулирующего указанные в положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.